


Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 29 » августа 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор ЧУОШ «Логос М»  
Т.В. Михеева  
« 29 » августа 2014 г.



## Положение о методическом объединении учителей ЧУОШ ЛОГОС М

### 1. Общие положения

Методическое объединение учителей создаётся с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения и создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителей директоров по УВР, курирующих работу данного МО.

### 2. Задачи методического объединения

#### Информационная деятельность.

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации.

#### Педагогическая деятельность.

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в работе педагогов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

#### Технологическая деятельность.

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов ОУ.
- Обеспечение готовности педагогов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне ОУ, округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ).

#### Экспертная деятельность.

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий,

дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

### **3. Права методического объединения педагогов общеобразовательного учреждения**

Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу единые требования к принципам и этапам критериального оценивания в учебной деятельности систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

### **4. Обязанности педагогов методического объединения учителей.**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;

### **5. Организация деятельности методического объединения учителей**

Методическое объединение учителей избирает председателя. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам. директора и утверждается методическим советом школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

### **6. Документация методического объединения.**

- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за год;
- план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями;
- протоколы заседаний МО.

Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель МО анализирует работу и сдаёт ответственному на хранение (в течение 3 лет) план работы протоколы заседаний МО, анализ работы.