

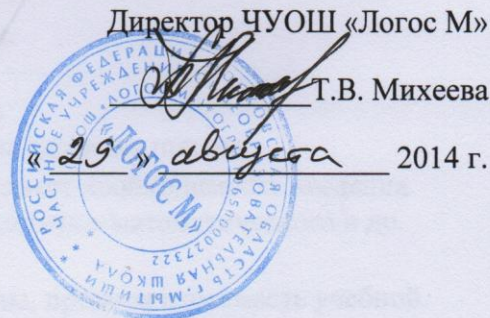
Принято на Педагогическом совете

«Утверждаю»

Протокол № 1

Директор ЧУОШ «Логос М»

« 29 » августа 2014 г.



Положение о Совете школы ЧУОШ «Логос М»

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

1.2. Совет (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с уставом школы.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон "Об образовании в РФ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы.

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития школы.
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- организация изучения спроса жителей социума на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- принятие локальных актов.

3. Функции Совета школы.

3.1. Совет школы:

- организует выполнение решений конференции школы;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- по представлению педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- принимает участие в разработке распорядка работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
- заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.2. Председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы.

4.1. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

директор школы;

представители педагогического коллектива - 2 человек,

представители родительской общественности - 4 человек

представители от учащихся - 2 человека (учащиеся 9-11 классов).

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

педагогические работники на заседании педагогического совета;

родители на родительских собраниях;

учащиеся на собраниях классных коллективах.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
3 (три) листов

Директор
ЧУОП «Дорос М»
Михеева Т.В.

